**项目投资计划书要点参考模板**

**首页**

项目名称：

单位名称：

负责人名称、电话

联系人名称、电话、手机、传真、E-mail

提交日期：

**正文内容**

**一、拟投资项目阐述**

1．拟投资项目立项依据与意义；

2．拟投资项目的产业概况和市场前景分析；

3．拟投资项目内容、项目开发所需设备、基本工艺、流程或技术路线阐述；

4．拟投资项目基本原理、关键技术及技术难点，技术创新点阐述；

5．拟投资项目产品的独特性、有效性、安全性阐述；

6．拟投资项目的可行性分析：

项目技术/产品来源、现存技术资源及储备分析；

项目技术/产品的知识产权状况及依据；

项目技术/产品的国内外竞争对手分析以及为提高竞争力采纳的措施；

项目团队的专业性和稳定性分析；

项目技术/产品开发的资金总投入及未来开发投资计划和用途分析；

7．项目开发的进度规划；

8．项目核心团队简介及组织架构图。

**二、拟成立公司阐述**

1．公司运行方式和股份分配方案阐述；

2．公司运营的进度安排阐述；

3．公司生产方式、产地、设备、原材料、质量管理、仓储等阐述；

4．公司营销计划，包括价格计划、行销计划和激励机制等阐述；

5．公司财政规划：

投资总额及投资分期情况说明；

上年度投入、产值、税收、利润等阐述；

投资回报预测，投资回报率及依据，年产值及税收等

6．公司运营风险说明包括政策风险、开发风险、谋划管理风险、市场风险、生产风险、财政风险、汇率风险、对于项目关键职员依赖的风险等，风险控制和防范对策分析

7．公司运营水、电、气、交通等特殊要求阐述；

8．环保情况说明。

**三、关联公司、项目情况说明（拟投资主体公司或自然人介绍，包括海外关联公司、母公司等介绍）**

**四、拟寻求的支持条件**

**五、附件**

1．相关资信、资质或资格证明；

2．项目相关的匹配资金的筹措情况及证明材料（如自筹资金承诺书、银行贷款意向书、政府承诺提供配套资金文件证明、风险投资协议或意向书等等）；

3．有资质的中介机构出具企业会计报表审计报告以及上一年度的财务报表；

4．项目核心团队人员的身份证明、最终学历证书复印件及在国内、外担任重要职务的相关证明等；

5．项目相关专利及代表性论文首页复印件等；

6．项目相关获奖证书复印件等；

7．认为有必要提交的其它资料。